

# Aufgaben Clubdienst TC Sinn

## Allgemeines:

- Vereinsmitglieder können Getränke auf Getränkeliste aufschreiben lassen, die dann per Lastschrift eingezogen werden
- Nichtmitglieder können bar oder per Karte bezahlen

## Clubdienstbeginn

- Kasse und zwei Schlüssel werden übergeben (montags 18 Uhr)
- Kassenbestand gem. Kassenbuch prüfen
- Stühle im Clubhaus von Tischen runter stellen

## Täglich:

- Kehren/fegen:
  - Clubhaus und Treppenhaus,
  - vor dem Clubhaus im Eingangsbereich unter dem Balkon,
  - im gepflasterten Bereich von Platz 1 bis zum Padelplatz und im gepflasterten Bereich rund um den Padelplatz,
  - Umkleiden (ggf. mit Nasswischer auswischen) und Toiletten
- Mülleimer beim Padelplatz leeren
  - Prüfen, ob Blumengießen nötig und bei Bedarf gießen  
(Beet vor Platz 1, Töpfe vor dem Clubhaus, Töpfe beim Padelplatz)
- Getränke im Kühlschrank auf Vollständigkeit prüfen und ggf. auffüllen. Falls Getränke zur Neige gehen oder fehlen, bitte Sabine Funk per WhatsApp informieren (0170-5508319)
- Kasse immer mitnehmen

## Bei Bedarf, mindestens einmal während jedes Clubdienstes

- Leere Getränkekisten in den Getränke Keller bringen
- Geschirrtücher mitnehmen und waschen
- Mülleimer in den Toiletten (oben im Clubheim und unten vor den Umkleiden) leeren und Papiertücher bzw. Toilettenpapier nachfüllen
- Spülmaschine anstellen und ausräumen

## Clubdienstende

- Getränkekühlschrank vollgefüllt übergeben
- aktuellen Kassenbestand in das Kassenbuch eintragen
- Alle Mülleimer leeren (Clubhaus, Duschen, Toiletten, vor dem Clubheim, an den Tennisplätzen, vor dem Padelplatz)  
die graue Tonne zuerst füllen, erst wenn diese voll ist, den Container nutzen
- Sonntagabend die Stühle im Clubraum hochstellen
- Verzehrlisten hinter der Theke liegen lassen. Diese werden von Lars Weyel abgeholt