

Aufgaben Clubdienst TC Sinn

Clubdienstbeginn

- Kasse und zwei Schlüssel werden übergeben (montags 18 Uhr)
- Kassenbestand gem. Kassenbuch prüfen
- Stühle im Clubhaus von Tischen runter stellen

Täglich

- Prüfen, ob Umkleiden und Toiletten gefegt, bzw. mit dem Nasswischer ausgewischt werden müssen; bei Bedarf fegen/wischen
- Kasse immer mitnehmen, Handy bleibt da
- Prüfen, ob Blumengießen nötig und bei Bedarf gießen (Balkonkästen, Beet vor Platz 1, Töpfe und Kästen vor dem Clubhaus)
- Getränke im Kühlschrank auf Vollständigkeit prüfen und ggf. auffüllen. Falls Getränke zur Neige gehen oder fehlen, bitte Sabine Funk per WhatsApp informieren (0170-5508319)

Bei Bedarf, mindestens einmal während jedes Clubdienstes

- leere Getränkekisten in den Getränkekeller bringen
- Geschirrtücher mitnehmen und waschen
- Spülmaschine anstellen und ausräumen (Gläser möglichst nur in der Spülmaschine reinigen)
- Kehren/fegen: Clubhaus, Treppenhaus, vor dem Clubhaus im Eingangsbereich unter dem Balkon, Umkleiden und Toiletten
- Toiletten: ggf. Toilettenpapier und Papierhandtücher auffüllen
- Verzehrlisten werden hinter der Theke aufbewahrt und von Lars Weyel abgeholt bzw. bei Clubdienstwechsel an Sabine Funk, Silke Görlich oder Lars Weyel übergeben

Clubdienstende

- Getränkekühlschrank vollgefüllt übergeben
- aktuellen Kassenbestand in das Kassenbuch eintragen
- Mülleimer leeren (Clubhaus, Duschen, Toiletten, Plätze) die graue Tonne zuerst füllen, erst wenn diese voll ist, den Container nutzen
- Sonntagabend die Stühle im Clubraum hochstellen